



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0618-007

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Analista de Resultados de EC
Dependencia/Entidad: Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno
Área de adscripción: Dirección General de Control Patrimonial y Confiabilidad
Reporta a: Subdirector(a) de Procesos de Confiabilidad
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Analizar los resultados de los Exámenes de Confiabilidad de los servidores públicos, emitir las recomendaciones correspondientes e integrar los expedientes personales de los exámenes, y las demás actividades se le encomienden.

RESPONSABILIDADES

1. Apoyo con la agenda de aplicación de Exámenes de Confiabilidad.
2. Apoyar en la generación los folios de los exámenes.
3. Apoyar en el asesoramiento con el registro al servidor público.
4. Apoyo en las indicaciones necesarias para realizar el Examen de Confiabilidad.
5. Realizar el registro y control de resultados de los exámenes practicados.
6. Realizar las recomendaciones a las dependencias y entidades.
7. Comunicación con enlaces de las dependencias para la aplicación de las recomendaciones.
8. Integrar los expedientes personales de exámenes aplicados.
9. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

Internas: a) Unidades Administrativas de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, para atender lo relacionado con el examen de Confiabilidad
b) Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado: para atender lo relacionado con el examen de Confiabilidad

Externas: a) Ninguna

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Porcentaje de cumplimiento de metas programadas en tiempo y forma.
2. Porcentaje alcanzado en la evaluación al desempeño
3. Número de exámenes de Confiabilidad programados

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: De 22 años en adelante.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales incompletos / Técnico Superior Universitario (TSU)

Deseable: Estudios profesionales completos

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Derecho, Licenciatura en Administración Pública, Licenciatura en Administración o carrera afín.

Área: Administrativa

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en conocimientos en procesos de evaluación
- 1 año en administración pública en áreas administrativas

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Registrar

En segundo lugar: Ejecutar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos. Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada ó en períodos cortos.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre: Claudia Guadalupe Vázquez Gálvez

Cargo: Analista de Resultados de EC

Nombre: Yumiko Izayana Yanez Tanamachi

Cargo: Director General de Control Patrimonial y Confiabilidad

